

REGULAMIN PRZYJĘĆ
NA I ROK STUDIÓW ZAWODOWYCH I KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO
Wyższej Szkoły Informatyki i Zdrowia na rok akademicki 2021/22

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przyjmowania przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zdrowia z siedzibą w Przemyślu:

1. studentów na studia zawodowe w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunki Informatyka i Kosmetologia;
2. uczestników kształcenia specjalistycznego w zakresie informatyki i kosmetologii.

§ 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna, powołana Zarządzeniem Rektora.
2. Do obsługi kandydatów wyznacza się Uczelniane Biuro Rekrutacyjne, zwane dalej Biurem.
3. Biuro prowadzi działalność informacyjną, wydaje kwestionariusze (podania o przyjęcie na studia zawodowe lub kształcenie specjalistyczne, skierowania na badania) oraz przyjmuje dokumenty od kandydatów.
4. Pracownik Biura sprawdza kompletność dokumentów złożonych przez kandydatów.
5. Kandydaci przyjmowani są na studia zawodowe i kształcenie specjalistyczne na podstawie złożonych dokumentów.
6. Postępowanie kwalifikacyjne jest jednoinstancyjne na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 3

1. O przyjęcie na studia zawodowe licencjackie i inżynierskie mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości (maturalne).
2. O przyjęcie na kształcenie specjalistyczne dyplomowanego specjalisty mogą ubiegać się osoby z ukończonym liceum ogólnokształcącym lub z ukończonym technikum lub szkołą policealną, albo ukończoną branżową szkołą II stopnia oraz zdany egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w danym zawodzie, lub świadectwo dojrzałości.
3. Kandydatów na I rok studiów zawodowych oraz kształcenia specjalistycznego przyjmuje się na podstawie kompletu złożonych dokumentów.
4. Każda osoba, która w podanych terminach złoży komplet dokumentów określonych w § 4 jest wpisywana na listę kandydatów pierwszego roku studiów zawodowych lub kształcenia specjalistycznego.

§ 4

Warunkiem uruchomienia studiów zawodowych lub kształcenia specjalistycznego jest liczba studentów lub uczestników gwarantująca pełne pokrycie kosztów (wraz z narzutami kosztów pośrednich) organizacji i funkcjonowania studiów (nie dotyczy to studiów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, grantów i innych zewnętrznych źródeł finansowania).

Rozdział II Składanie wniosków na studia

§ 5

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy złożą następujące dokumenty:

- 1) podanie na obowiązującym formularzu,
- 2) 1 fotografię typu legitymacyjnego,
- 3) świadectwo dojrzałości (maturalne) wydane w Polsce lub za granicą w oryginale bądź jego duplikat lub odpis świadectwa wystawiony przez szkołę,

lub dla kształcenia specjalistycznego:

świadectwo ukończenia technikum lub szkoły policealnej, albo ukończenia branżowej szkoły II stopnia oraz zdany egzamin potwierdzający kwalifikacje w danym zawodzie, lub świadectwo dojrzałości;

- 4) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 5) w przypadku kierunku Kosmetologia - zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki;
2. Kandydat zobowiązany jest podać wszystkie niezbędne dane wymagane w podaniu-formularzu.

§ 6

Dokumenty, o których mowa w § 5 należy składać internetowo na adres e-mail przemysl.wsiiz@gmail.com lub w Biurze zlokalizowanym przy ulicy Słowackiego 85 w Przemyślu.

Rozdział III Postępowanie kwalifikacyjne

§ 7

Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę stan prawny złożonych dokumentów, w przypadku złożonego prawidłowego kompletu wpisuje daną osobę na listę kandydatów na studia pierwszego roku lub na I rok kształcenia specjalistycznego.

§ 8

1. Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych na I rok studiów zawodowych lub kształcenia specjalistycznego w terminie 5 dni od daty złożenia dokumentów.

2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego następuje w formie elektronicznej bezpośrednio do kandydata na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Zwrot opłaty wpisowej w wysokości 90 zł dla osób nieprzyjętych na studia lub na kształcenie specjalistyczne dokonywany jest przelewem na konto kandydata.
4. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z podjęcia nauczania na Uczelni.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość zorganizowania drugiej tury rekrutacji kandydatów na I rok studiów zawodowych i/lub kształcenia specjalistycznego.
2. O terminie drugiej tury rekrutacji kandydaci zostają powiadomieni poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Aktualności”.

§ 10

1. Kandydaci przyjęci na I rok studiów zawodowych lub kształcenia specjalistycznego stają się studentami lub uczestnikami kształcenia Wyższej Szkoły Informatyki i Zdrowia, jeżeli:
 - 1) wniosą stosowne opłaty,
 - 2) złożą ślubowanie według roty zawartej w statucie Uczelni.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 11

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Odwołanie można składać w Dziale Toku Studiów w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o nie przyjęciu na studia lub na kształcenie specjalistyczne.

§ 12

1. Rektor rozpatruje podanie w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.
2. O rozstrzygnięciu odwołujący się kandydat zawiadamiany jest elektronicznie.
3. Decyzja podjęta przez Rektora jest ostateczna.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie na mocy Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Informatyki i Zdrowia.